

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ НСО «ГВЭ НСО»

А.Л.Свинарчук

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

І. Общие положения

1. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции (далее - Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Государственная вневедомственная экспертиза Новосибирской области» (далее – Учреждении) образована в целях:

- недопущения возникновения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов работников и контрагентов от угроз, связанных с коррупцией.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, настоящим Положением о Комиссии (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами в области противодействия коррупции.

ІІ. Порядок образования и работы Комиссии

3. Комиссия является постоянно действующей и образуется для реализации целей, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

Лицами, ответственными за принятие обращений, уведомлений по форме Приложений №1, 2 (Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных/трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; Уведомление о возможном конфликте интересов) Положения о конфликте интересов, являются председатель Комиссии, а также назначенное приказом руководителя Учреждения лицо, ответственное за профилактику

коррупционных и иных правонарушений.

Лицам, ответственным за принятие обращений, уведомлений по форме Приложений №1, 2 Положения о конфликте интересов, запрещено принимать от сотрудников Учреждения обращения и уведомления, с которыми находятся в родстве. Председатель, Заместитель председателя, Секретарь и члены Комиссии не вправе принимать участие в работе Комиссии в случае рассмотрения их собственных обращений/уведомлений и обращений/уведомлений лиц, с которыми они состоят в родстве.

4. Заседания Комиссии проводятся по каждому поступившему уведомлению по форме Приложений №1, 2 Положения о конфликте интересов или иному обращению.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

8. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших обращений граждан и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, докладных записок, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

Лицо, уполномоченное на принятие обращений, уведомлений по форме Приложений №1, 2 Положения о конфликте интересов, незамедлительно передает поступившие материалы Руководителю Учреждения для назначения даты заседания комиссии. После назначения даты материалы передаются секретарю Комиссии для подготовки заседания. Срок рассмотрения материалов комиссии – не позднее семи рабочих дней с момента поступления материалов уполномоченному лицу. В случаях, не терпящих отлагательства (явные признаки коррупции), заседание комиссии может проводиться не позднее следующего рабочего дня с момента поступления обращения, уведомления.

10. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

11. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

13.1. Протоколы заседания Комиссии хранятся в делах Учреждения ведущим инженером АУП. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается секретарем Комиссии под подпись лицу, подавшему уведомление по форме Приложений №1, 2 Положения о конфликте интересов, или иное обращение.

13.2. Результат каждого заседания комиссии Председатель Комиссии или лицо, его замещающее, докладывает Директору Учреждения устно. Если меры, принятые Комиссией, требуют организационных, кадровых решений, то протокол заседания Комиссии передается Директору Учреждения.

14. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии (лица, его замещающего) является решающим.

16. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем на заседании Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений Учреждения, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях, а также иные лица, в том числе работники Учреждения, в отношении которых поступило уведомление или обращение о коррупции.

17. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию работников и контрагентов Учреждения, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

18. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Полномочия Комиссии

19. Комиссия в пределах своих полномочий:

- рассматривает уведомления по форме Приложений №1, 2 Положения о конфликте интересов и иные обращения и принимает по ним решение, применяя конкретные меры (действия), предусмотренные Положением о конфликте интересов;

- координирует мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в Учреждении;

- организует работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

- рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по противодействию коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие обращения, уведомления работников Учреждения, граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы и материалы, содержащие сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции в Учреждении;

- организует проверку сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- в ходе заседаний при рассмотрении сигналов о коррупции принимает решение о наличии признаков коррупционных правонарушений и обеспечивает направление в правоохранительные органы заявлений о наличии признаков коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и работников Учреждения, а также необходимые материалы, рассмотренные на соответствующем заседании Комиссии;

- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, разрабатывает механизмы его внедрения в деятельность Учреждения.